|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**DIM PAMIR**

**Patrimoines matériels – innovation, expérimentation et résilience**

**Politique d’accès à un référentiel**

Version 1.2.1 du 26/06/2023

**Auteurs** : Noms des auteurs du document

# Objectifs de la politique d’accès à un référentiel

La politique d’accès au référentiel a pour but d’expliquer aux différentes équipes les modalités d’accès à votre référentiel, qu’il s’agisse d’un référentiel physique ou d’un référentiel numérique.

Le formulaire ci-dessous est un guide pas à pas, qui va vous aider à élaborer la politique d’accès à votre référentiel.

Ce document peut évoluer au cours de votre projet ; c’est pourquoi nous vous invitons à le mettre à jour régulièrement.

Un conseil : répondez avec le plus de précisions possible aux questions ci-dessous. Si vous rencontrez des difficultés pour répondre à certaines questions, vous pouvez bien sûr contacter l’équipe de coordination du DIM PAMIR. Une fois votre politique d’accès complétée, nous vous demandons de la déposer sur le portail ouvert [HAL](https://hal.archives-ouvertes.fr/) sous la typologie « Rapport / Rapport technique », afin de partager ces bonnes pratiques.

# Définitions

Se reporter au [Glossaire](https://www.pamir.fr/ressources-du-dim/documents-de-reference-du-dim/) du DIM PAMIR pour les termes suivants :

* Accès exploratoire
* Accès long
* Accès ouvert
* Accès restreint
* Accès standard
* Collaboration
* Prestation de service
* Référentiel

\*\*\*

**Politique d’accès au référentiel acronyme du référentiel**

**\* = le champ est requis**

[x]  **= faites un clic droit sur la zone grisée**

**Voir les options des listes déroulantes = faites un clic droit sur la petite flèche ou sur la zone grisée**

**Identification\***

Nom du référentiel\* :

Personne contact pour l’accès au référentiel\*

Nom\* :

Prénom\* :

Courriel\* :

**Accessibilité\***

[ ]  Accès ouvert

[ ]  Accès restreint

Si « Accès restreint », complétez les conditions d’éligibilité pour accéder au référentiel

 500 caractères maximum

**Référentiel numérique – Adresse (URL) de la base de données :**

**Référentiel physique – Types d’accès proposés\***

Cochez les cases correspondantes en vous reportant aux définitions

[ ]  Collaboration

[ ]  Prestation de service

[ ]  Autre

 Si Autre, indiquez le nom du type d’accès que vous proposez et fournissez une définition

 500 caractères maximum

**Référentiel physique – Temporalité des accès proposés**

Cochez les cases correspondantes en vous reportant aux définitions

[ ]  Accès exploratoire

[ ]  Accès standard

[ ]  Accès long

[ ]  Autre(s)

 Si Autre(s), précisez le ou les nom(s) de ces accès et indiquez pour chacun quelles sont les modalités

 500 caractères maximum

**Référentiel physique – Votre contribution avant l’utilisation du référentiel\***

[ ]  Aide à la préparation des documents requis pour accéder au référentiel

[ ]  Formation préalable avant toute utilisation du référentiel

[ ]  Autre

 Si Autre, précisez

 500 caractères maximum

**Référentiel physique – Votre contribution pendant et après l’utilisation du référentiel\***

[ ]  Accompagnement pendant l’utilisation du référentiel

 Si oui, cet accompagnement est-il obligatoire ? :

[ ]  Mise à disposition d’instruments d’observation et d’analyse

 Si oui, précisez

 500 caractères maximum

[ ]  Soutien après l’utilisation du référentiel

 Si oui, précisez (traitement des données, aide à l’interprétation des résultats, etc.)

 500 caractères maximum

[ ]  Autre

 Si oui, précisez

 500 caractères maximum

**Référentiel physique – Coût des accès en fonction des équipes utilisant votre référentiel\***

Attention ! Parmi les équipes d’utilisateurs potentiels (« qui » ci-dessous), vous devez inclure comme catégorie celle qui comprend les membres du réseau PAMIR.

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût d’accès** | **Précisez pour qui** |
| Gratuit |       |
| Payant |       |
| Payant, à tarif préférentiel |       |

**Référentiel physique – Méthode(s) de dépôt, modalité de dépôt et évaluation des projets\***

|  |  |
| --- | --- |
| Méthode(s) de dépôt des projets |  |
| Si « plateforme… », indiquez le lien |       |
| Si « formulaire et courriel », précisez le courriel |       |
| Si « courriel », précisez le courriel |       |
|  |
| Périodes/dates de dépôt des projets |  |
|  |
| Évaluation des projets soumis |  |
| Si « autre », précisez  |       |