|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**DIM PAMIR**

**Patrimoines matériels – innovation, expérimentation et résilience**

**Politique d’accès à un référentiel**

Version 1.2.1 du 26/06/2023

**Auteurs** : Noms des auteurs du document

# Objectifs de la politique d’accès à un référentiel

La politique d’accès au référentiel a pour but d’expliquer aux différentes équipes les modalités d’accès à votre référentiel, qu’il s’agisse d’un référentiel physique ou d’un référentiel numérique.

Le formulaire ci-dessous est un guide pas à pas, qui va vous aider à élaborer la politique d’accès à votre référentiel.

Ce document peut évoluer au cours de votre projet ; c’est pourquoi nous vous invitons à le mettre à jour régulièrement.

Un conseil : répondez avec le plus de précisions possible aux questions ci-dessous. Si vous rencontrez des difficultés pour répondre à certaines questions, vous pouvez bien sûr [contacter l’équipe de coordination du DIM PAMIR](mailto:pamir-science-ouverte@groupes.renater.fr). Une fois votre politique d’accès complétée, nous vous demandons de la déposer sur le portail ouvert [HAL](https://hal.archives-ouvertes.fr/) sous la typologie « Rapport / Rapport technique », afin de partager ces bonnes pratiques.

# Définitions

Se reporter au [Glossaire](https://www.pamir.fr/ressources-du-dim/documents-de-reference-du-dim/) du DIM PAMIR pour les termes suivants :

* Accès exploratoire
* Accès long
* Accès ouvert
* Accès restreint
* Accès standard
* Collaboration
* Prestation de service
* Référentiel

\*\*\*

**Politique d’accès au référentiel acronyme du référentiel**

**\* = le champ est requis**

**= faites un clic droit sur la zone grisée**

**Voir les options des listes déroulantes = faites un clic droit sur la petite flèche ou sur la zone grisée**

**Identification\***

Nom du référentiel\* :

Personne contact pour l’accès au référentiel\*

Nom\* :

Prénom\* :

Courriel\* :

**Accessibilité\***

Accès ouvert

Accès restreint

Si « Accès restreint », complétez les conditions d’éligibilité pour accéder au référentiel

500 caractères maximum

**Référentiel numérique – Adresse (URL) de la base de données :**

**Référentiel physique – Types d’accès proposés\***

Cochez les cases correspondantes en vous reportant aux définitions

Collaboration

Prestation de service

Autre

Si Autre, indiquez le nom du type d’accès que vous proposez et fournissez une définition

500 caractères maximum

**Référentiel physique – Temporalité des accès proposés**

Cochez les cases correspondantes en vous reportant aux définitions

Accès exploratoire

Accès standard

Accès long

Autre(s)

Si Autre(s), précisez le ou les nom(s) de ces accès et indiquez pour chacun quelles sont les modalités

500 caractères maximum

**Référentiel physique – Votre contribution avant l’utilisation du référentiel\***

Aide à la préparation des documents requis pour accéder au référentiel

Formation préalable avant toute utilisation du référentiel

Autre

Si Autre, précisez

500 caractères maximum

**Référentiel physique – Votre contribution pendant et après l’utilisation du référentiel\***

Accompagnement pendant l’utilisation du référentiel

Si oui, cet accompagnement est-il obligatoire ? :

Mise à disposition d’instruments d’observation et d’analyse

Si oui, précisez

500 caractères maximum

Soutien après l’utilisation du référentiel

Si oui, précisez (traitement des données, aide à l’interprétation des résultats, etc.)

500 caractères maximum

Autre

Si oui, précisez

500 caractères maximum

**Référentiel physique – Coût des accès en fonction des équipes utilisant votre référentiel\***

Attention ! Parmi les équipes d’utilisateurs potentiels (« qui » ci-dessous), vous devez inclure comme catégorie celle qui comprend les membres du réseau PAMIR.

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût d’accès** | **Précisez pour qui** |
| Gratuit |  |
| Payant |  |
| Payant, à tarif préférentiel |  |

**Référentiel physique – Méthode(s) de dépôt, modalité de dépôt et évaluation des projets\***

|  |  |
| --- | --- |
| Méthode(s) de dépôt des projets |  |
| Si « plateforme… », indiquez le lien |  |
| Si « formulaire et courriel », précisez le courriel |  |
| Si « courriel », précisez le courriel |  |
|  | |
| Périodes/dates de dépôt des projets |  |
|  | |
| Évaluation des projets soumis |  |
| Si « autre », précisez |  |