|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**DIM PAMIR**

**Patrimoines matériels – innovation, expérimentation et résilience**

**Politique d’accès à une base de données**

Version 1.3.1 du 26/06/2023

**Auteurs** : Noms des auteurs du document

# Objectifs de la politique d’accès à la base de données

La politique d’accès à la base de données a pour but d’expliquer aux différentes équipes les modalités d’accès à votre base de données.

Le formulaire ci-dessous est un guide pas à pas, qui va vous aider à élaborer la politique d’accès à votre base de données.

Ce document peut évoluer au cours de votre projet ; c’est pourquoi nous vous invitons à le mettre à jour régulièrement.

Un conseil : répondez avec le plus de précisions possible aux questions ci-dessous. Si vous rencontrez des difficultés pour répondre à certaines questions, vous pouvez bien sûr contacter l’équipe de coordination du DIM PAMIR. Une fois votre politique d’accès complétée, nous vous demandons de la déposer sur le portail ouvert [HAL](https://hal.archives-ouvertes.fr/) sous la typologie « Rapport / Rapport technique », afin de partager ces bonnes pratiques.

# Définitions

Se reporter au [Glossaire](https://www.pamir.fr/ressources-du-dim/documents-de-reference-du-dim/) du DIM PAMIR pour le terme suivant :

* Accès ouvert
* Accès restreint
* Base de données

\*\*\*

**Politique d’accès à la base de données acronyme de la base de données**

**\* = le champ est requis**

[x]  **= faites un clic droit sur la zone grisée**

**Voir les options des listes déroulantes = faites un clic droit sur la petite flèche ou sur la zone grisée**

**Identification\***

Nom de la base de données\* :

Personne contact en charge de la base de données\*

Nom\* :

Prénom\* :

Courriel\* :

**Adresse (URL) de la base de données :**

**Accessibilité\***

[ ]  Accès ouvert

[ ]  Accès restreint

Si « Accès restreint », complétez les conditions d’éligibilité pour accéder aux données de la base de données

 500 caractères maximum